

Thementag Ehrenamt



**Herzlich willkommen
im ThemenRaum:**

**„Wie sprechen wir
Ehrenamtliche an?“**

**Tine Schubert und Jens Pinkhaus
freuen sich auf Euch!**

Kurz zu uns – Wer sind wir und was machen wir?

**Das Freiwilligen-Zentrum Lingen e. V.
gibt freiwilligem Engagement einen
zentralen Ort und eine starke Stimme.**

**Unser Motto:
Gemeinsam stark für mehr Miteinander.**

**Unsere Überzeugung:
Aus Zusammentun entsteht Zusammenhalt.**



Kurz zu uns – Wer sind wir und was machen wir?

Beratung & Begleitung
von
Interessierten & Freiwilligen

Vermittlungsagentur

Beratung & Begleitung
von
gemeinnützigen
Einrichtungen

Vorhalten einer großen Auswahl
an freiwilligen Tätigkeitsfeldern

Öffentlichkeits-/
Netzwerk- & Lobbyarbeit



Wie sprechen wir Ehrenamtliche an?

Unseren ThemenRaum-Titel würden wir gerne erweitern:

- **Wie sprechen wir Freiwillige an?**
- **Wie gewinnen wir Freiwillige für uns und die gute Sache?**
- **Und wie können wir Freiwillige im Engagement halten?**

Freiwillige gewinnen und im Engagement halten



Kennenlernen von Freiwilligen

Ein Erstgespräch dient dem gegenseitigen Kennenlernen und dem Abgleichen der jeweiligen Erwartungen und Rahmenbedingungen:

➤ **Der interessierte Freiwillige**

erhält alle Informationen, die für seine Entscheidung für oder gegen ein Engagement in der Einrichtung wichtig sein könnten.

➤ **Die Einrichtung**

kann sich ein Bild von der Persönlichkeit des Freiwilligen machen und zielgerichtet dessen Motivation, Stärken und Interessen sowie die zeitlichen Kapazitäten ermitteln.

Leitfaden für Erstgespräche mit Freiwilligen

1. Begrüßung und persönliches Kennenlernen

- herzlich Willkommen heißen und sich gegenseitig bekannt machen
- kurze Vorstellung (Aufgaben und Ziele) der Einrichtung

Leitfaden für Erstgespräche mit Freiwilligen

2. Motivation, Erwartungen und Interessen des Freiwilligen abfragen

- Was bewegt Sie dazu, sich freiwillig zu engagieren?
- Welche beruflichen Erfahrungen bringen Sie mit / ggf. Kenntnisse?
- Waren Sie bisher schon ehrenamtlich tätig?
- Was macht Ihnen persönlich Freude? Welche Interessen bzw. Hobbies haben Sie?
- Gibt es konkrete Wünsche und Erwartungen in Bezug auf Ihre Mitarbeit?
- Gibt es u.U. Personengruppen oder Handlungsfelder, für die Sie sich nicht freiwillig engagieren möchten?
- Welches Zeitbudget haben Sie zur Verfügung?
- Sind Sie belastbar, oder gibt es gesundheitliche Einschränkungen?

Leitfaden für Erstgespräche mit Freiwilligen

3. Vorstellung und Beschreibung der aktuellen freiwilligen Tätigkeitsfelder

- eine klare Aufgabenbeschreibung vermeidet Überforderung und Frustration durch enttäuschte Erwartungen auf beiden Seiten

4. Rahmenbedingungen zum freiwilligen Engagement erläutern

- feste Ansprechperson/-en
- Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich
- Begleitung und Unterstützung während des Engagements
- Wie gestaltet sich der zeitliche Umfang der freiwilligen Tätigkeit?

Leitfaden für Erstgespräche mit Freiwilligen

4. Rahmenbedingungen zum freiwilligen Engagement erläutern

- Gibt es bestimmte Zugangsvoraussetzungen (bspw. Einstiegsqualifizierungen, bestimmte Eigenschaften, Kenntnisse, Fähigkeiten etc.)?
- formale Voraussetzungen (schriftliche Vereinbarungen, Schweigepflichtserklärung, polizeiliches Führungszeugnis etc.)
- Gestaltungsmöglichkeiten (Freiheiten, Befugnisse, Grenzen)
- Informationen über Austausch- und Fortbildungsangebote
- Versicherungsschutz
- Möglichkeiten der Kostenerstattung
- beim Einstieg über den Ausstieg reden (Beendigung und Befristung)
- Nachweis über freiwillige Tätigkeit
- ...

Leitfaden für Erstgespräche mit Freiwilligen

5. Vereinbarung treffen

- abklären, ob sich beide Seiten eine Zusammenarbeit vorstellen können
- sind sich beide Seiten einig,
finale Klärung, welches Tätigkeitsfeld für den Freiwilligen in Frage kommt
- bei Unsicherheit Bedenkzeit ermöglichen
- Probe- bzw. Schnupperphase anbieten
- wichtig ist, eine abschließende Vereinbarung zu treffen
(Starttermin für Engagement, wenn Rückmeldung, wer wann bei wem etc.)

Leitfaden für Erstgespräche mit Freiwilligen

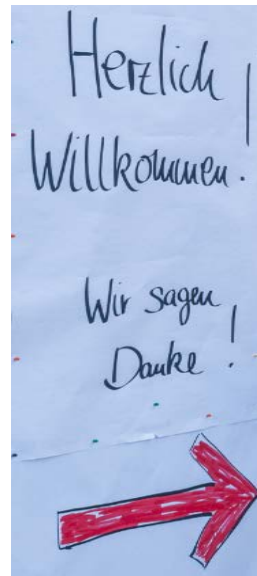
6. Kontaktdaten austauschen

und ggf. formale Voraussetzungen auf den Weg bringen

7. Verabschiedung

- Führung durch die Einrichtung anbieten
- ggf. erstes Bekanntmachen mit weiteren Teammitgliedern

Anerkennung und Wertschätzung von Freiwilligen



**Vielen Dank
für Eure Zeit und den tollen
Austausch!**

